

Les indicateurs : qu'est-ce ça mange en hiver ?

Présentation à l'équipe - 13 janvier 2022
Hind Obad



Contenu de la présentation

C'est quoi ? Pourquoi c'est important ?

Les indicateurs et la démarche d'évaluation

Les types d'indicateurs, les caractéristiques

Indicateurs et outils

Quizz & questions

Comment les choisir ? Comment les prioriser ?

Prochaines étapes

C'est quoi un indicateur ?



Écrivez vos exemples sur Mentimeter

→ <https://www.menti.com/cc1cd3anmh>

Donnez un exemple d'indicateur qui vous vient en tête (pas forcément dans le travail)

Taux de conversion
inscription->utilisation

taux de rétention des
citoyen-nes aux activités

Nombre ou quantités de
quoi que ce soit, variation
de ces quantités.

Le nombre de partage par
auto dans un mois (et
comparer a la période
précédente)

Nombre d'inscrit à
l'infolettre Solon

nombre de personnes
présentes

Nombre d'emprunts de
voiture en 2021 via la
plateforme Locomotion



Vos exemples sur Mentimeter (2)

Donnez un exemple d'indicateur qui vous vient en tête (pas forcément dans le travail)

nombre de cas covid :(

Nombre de personnes inscrites à l'infolettre

la barre de mon niveau d'essence dans mon char

nombre de participant-es à une activité

taux d'utilisation d'une voiture

Indice de développement Humain (IDH)

nombre de participants

taux de présence vs invités

% de mères des familles québécoises qui prennent des anti-dépresseurs



Définitions

Une mesure de vérification,
la manifestation concrète de
quelque chose,
l'information qui indique des
aspects mesurables ou
observables de la chose évaluée,
un indice sur l'atteinte d'un
résultat,

*Il peut être : vu, entendu,
mesuré, lu...*

Attention :

Indicateur \neq cible

Indicateur \neq objectif

Indicateur \neq résultats ou
données

Exemples

De la vie quotidienne et de la société :

- le PIB
- le nb d'hospitalisations vis à vis du nb de cas covid
- ma capacité à identifier mes propres qualités
- le nombre de fois que mes invité-e-s se resservent de mon plat
- ...

Exemples

De Selon :

- le nb de participant-e-s ACTIFS sur LocoMotion (au moins 2 résa par an)
- le nb de vélos disponibles pour partage
- le nb d'abonné-e-s à l'infolettre
- la provenance des usager-e-s du tiers lieu
- Les perceptions (freins et motivations) déclarées vis à vis du partage d'auto au début et à la fin du défi

Comme un.e détective, on a besoin de plusieurs indices pour déterminer le meurtrier... mais en avoir 100 ne nous avancerait pas plus



Pourquoi les indicateurs sont importants ?

- Traduit l'abstrait en faits mesurables
- Nous force à réfléchir en amont ; à nous demander :
 - comment je vais prouver ça ? de quelle info j'aurais besoin ?
- Un indicateur n'est pas neutre, c'est un choix politique/stratégique ex PIB
- Reflète notre vision du projet
 - ex. indicateurs de "briser l'isolement"
 - exemple gestion de la dépression

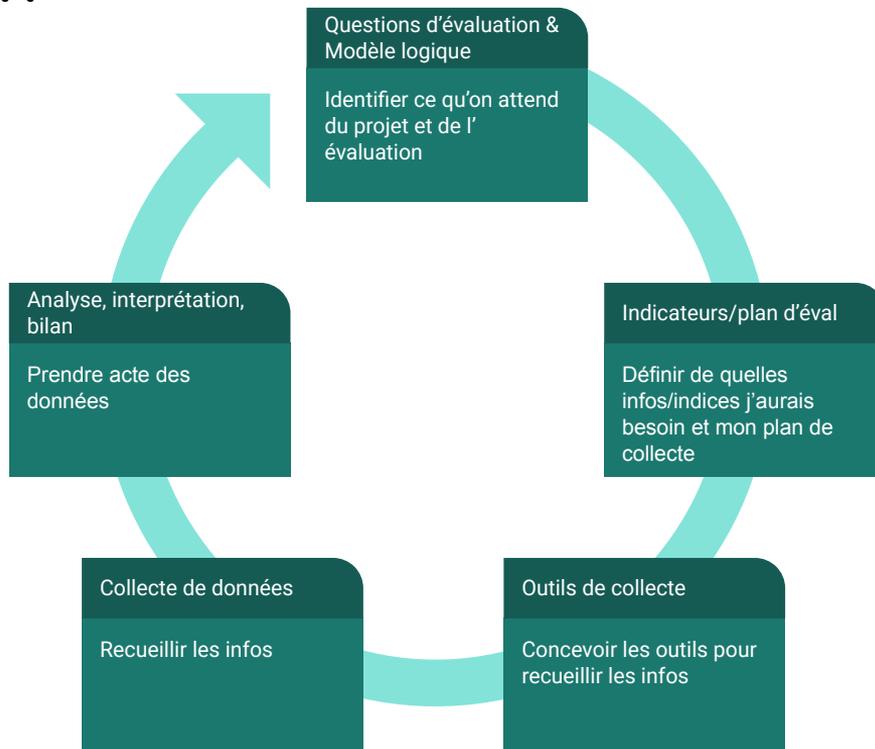
Indicateurs et évaluation

Attention

- **L'évaluation ne se limite pas aux indicateurs**
- Les indicateurs ne sont pas utilisés seulement en évaluation (en planif aussi)
- Les indicateurs ne sont pas toujours requis
- Les indicateurs sont à questionner de temps en temps

Le cycle de l'évaluation

- les indicateurs = une étape dans la démarche
- Cruciale certes mais pas la seule
- Un lien fort entre indicateurs et outils de collecte de données



Pourquoi cette étape est importante dans la démarche ?

- Détermine les données dont nous disposerons (ou pas !) à la fin de la démarche
- Au lieu de se *pitcher* sur la création d'outils, nous oblige à penser à notre intention
- Influence le type d'outils/méthodes de collecte de données



Types d'indicateur

Différents types d'indicateurs

- Indicateurs quantitatifs & qualitatifs :

***“Ce qui compte ne peut pas toujours être compté,
et ce qui peut être compté ne compte pas toujours.”***

(Albert Einstein)

Différents types d'indicateurs (2)

Il existe toutes sortes d'indicateurs : indicateurs d'extrants, de processus, d'effets, de résultats.... :



Différents types d'indicateurs (3)

Les essentiels à comprendre dans notre démarche :

- **Indicateur d'extrant** = indicateur qui renvoie aux produits directs et tangibles issus des activités
 - *Exemple : nb de pamphlets distribués lors de la Foire des possibles*
- **Indicateur de processus** = indicateur qui renvoie à la mise en oeuvre et à la satisfaction
 - *Exemple : % de participant-e-s à la Foire qui disent avoir apprécié l'événement*
- **Indicateur d'effet** = indicateur qui renvoie aux effets ou changements attendus de l'activité sur les participant-e-s
 - *Exemple : % de participant-e-s qui nomment une action que la Foire les a incité à prendre en direction de la TSÉ*

Caractéristiques importantes : SMART++

Un indicateur doit être...

Spécifique : termes clairs, compréhensible par tous

Mesurable : concret, observable

Atteignable et Réaliste : se mesure facilement (temps, coûts)

Défini dans le Temps : période de temps spécifique

Pertinent : correspond au résultat évalué et au contexte de l'action

Utile : nous permet de prendre des décisions

Désagréé : selon certaines catégories (genre, etc.)

Nous **ressembler** et nous **servir** !

Indicateurs & Outils de collecte

Indicateurs et outils

Outils = suite logique des indicateurs

- L'outil doit reprendre les indicateurs en les transformant en questions (ou en éléments d'observation).

Exemple :

Avec l'indicateur : % de participant-e-s aux activités de MdQ qui déclarent avoir changé leurs habitudes de mobilité en lien avec les activités du projet

- outil : questionnaire aux participant-e-s
- Question(s) exemple : Depuis que vous participez aux activités du projet, à quelle fréquence utilisez-vous votre voiture ? autant qu'avant, plus qu'avant, moins qu'avant

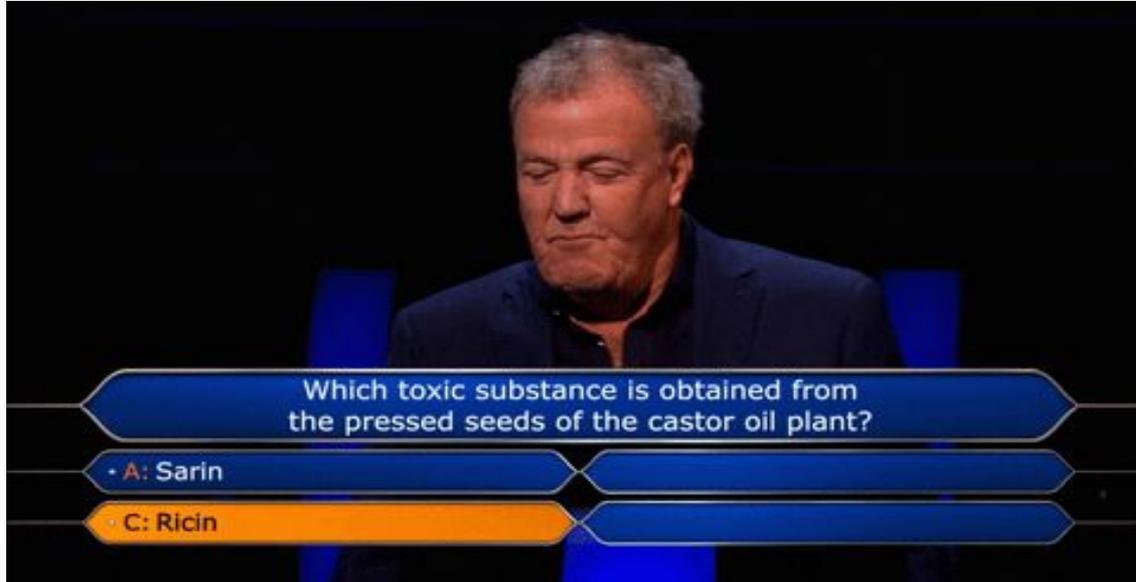
Méthodes de collecte et outils possibles

- questionnaire
- Entrevue
- focus group
- journal de bord
- photolangage, photovoice
- ...

Attention aux considérations suivantes pour choisir une méthode/outil :

- **pertinence** vis à vis l'info recherchée et de son type (quanti ou quali)
- **profil** des personnes consultées (littératie, facilité à les rejoindre, etc.)
- **faisabilité** (temps, ressources, compétences)

Quizz !



Indicateur ou pas indicateur ?

Quizz !

Indicateur ou pas indicateur ?

1. le nombre de fois où les membres de l'équipe ont eu envie de bailler pendant ma présentation
2. Les membres de l'équipe ont renforcé leurs compétences en évaluation
3. le sentiment des participant-e-s d'avoir appris des notions en évaluation pendant la présentation
4. le % de personnes présentes à la rencontre par rapport au nb d'employé-e-s
5. Le développement d'une prise de conscience vis à vis de l'importance des indicateurs

(réponses dans les commentaires en dessous)

Questions ?

Mise en application dans vos cercles

Quelques conseils/pistes

- y réfléchir en groupe !
- sortir d'une logique exclusivement quanti et extrants
- sortir de la reddition de compte
- limiter le nb d'indicateurs
- y aller par étape : cette année VS les suivantes, faisabilité

Comment choisir les indicateurs ? Comment les prioriser ?

Quelques questions à se poser avec votre cercle :

- Comment je pourrais démontrer que j'ai atteint tel résultat ?
- Est-ce que l'indicateur renvoie à un effet ou pas ? (Est-ce que j'ai défini mes effets attendus ?)
- ***Distinguer intéressant et indispensable*** : De quelle information avons-nous absolument besoin ? De quelle info avons-nous besoin absolument cette année VS plus tard ?
- Va-t-on être **capables** de collecter cette information ?
- Est-ce que cette information va m'aider à **prendre des décisions** pour le projet ou à le **mettre en valeur** ?
- **Pour qui** l'information est-elle pertinente ? Pour nous ou pour un autre cercle ? pour nous ou le bailleur de fonds ?

Prochaines étapes (proposition)

En amont d'une rencontre :

1. Rassembler et consulter les indicateurs et outils actuels dans votre cercle/volet (*voir doc qui sera envoyé par Hind*) OU identifier vos indicateurs (s'ils n'existent pas encore)

Lors d'une rencontre de cercle (+ Hind) :

2. Questionner, prioriser les indicateurs en fonction des attentes/besoins
 3. Concrétiser les indicateurs : (re)définir les outils, fréquence, responsable
- **d'ici février 2022**

Par la suite :

4. (Re)travailler et/ou concevoir les outils
5. Les utiliser ! (planifier dans le calendrier)

