

DÉROULEMENT DES POTLUCKS

Introduction	2
Potluck INDIVIDUEL	3
1 - Identifiez 2 à 3 collègues à qui demander de la rétroaction	3
2- Faites votre autoévaluation et envoyez votre fiche d'évaluation aux 2-3 personnes identifiées	3
3- Faites la rétroaction aux collègues qui vous l'ont demandé	3
4- Mon wrap-up perso	3
Potluck DE CERCLE	4
Recommandations	4
Matériel à prévoir	4
Déroulement	4
Potluck des CERCLES DE SOUTIEN	8

Introduction

Les processus de rétroaction formels se nomment, chez Solon, processus « Potluck », car nous y amenons chacun et chacune nos saveurs spécifiques pour créer ensemble quelque chose d'unique et de savoureux :). Ce sont des moments individuels et des conversations de groupe visant à apprendre et réinvestir les apprentissages dans notre quotidien pour améliorer nos pratiques de travail collectif, être plus efficaces et accroître notre bien-être individuel et organisationnel.

On fait ce processus au moins 1x/année

Il y a 2 volets

- Potluck individuel : comment je remplis mon/mes rôle-s et comment les autres perçoivent mon travail;
- Potluck de cercle : comment on travaille comme cercle et comment on peut faire pour mieux atteindre nos objectifs.

Idéalement, le premier a lieu avant le deuxième car des éléments qui en ressortent peuvent concerner les mécanismes de cercle → Quand un cercle planifie son potluck de cercle, prévoyez de faire vos évaluations individuelles en amont.

Responsabilités de la gestion du processus

- Le cercle Fonctionnement général rappelle aux cercles de faire ce processus (mais les cercles peuvent le faire à tout moment)
- Les rôles Facilitation de cercle s'assurent que les Potluck de cercle s'organisent
- Chacun-e est responsable de mener son Potluck individuel.

Ce que ces Potlucks **ne font pas** :

- gérer des tensions interpersonnelles, ou des tensions opérationnelles entre 2 rôles (il faut que ce soit traité ailleurs → voir le [Guide pour la gestion par tension](#))
- planification / stratégie de cercle
- évaluer l'atteinte des livrables/objectifs de cercle → on parle ici des mécanismes de travail qui nous permettent d'atteindre ces objectifs, pas de cette atteinte
- évaluation exhaustive : on ne peut jamais tout évaluer, c'est normal, on peut très bien vivre avec ça :)

Potluck INDIVIDUEL

Cette étape individuelle vise à avoir de la rétroaction de soi-même et de ses collègues sur son travail, afin de célébrer et d'apprendre.

Pour ce faire, on repart de nos rôles et des responsabilités (document de cercle) qui y sont associées, cela constitue une base solide et objective pour nommer les attentes que soi-même et les autres avons envers nous (et un output de ce potluck individuel peut justement être une proposition pour faire évoluer nos rôles si ces attentes ne sont pas réalistes, par ex. ;)).

1 - Identifiez 2 à 3 collègues à qui demander de la rétroaction

Si pertinent, demandez à des personnes en-dehors de votre cercle principal, mais avec qui vous travaillez (ex. dans un comité)

2- Faites votre autoévaluation et envoyez votre fiche d'évaluation aux 2-3 personnes identifiées

Voir le fichier [MODÈLE](#).

3- Faites la rétroaction aux collègues qui vous l'ont demandé

Ils doivent vous avoir envoyé leur fiche d'évaluation à remplir.

Vous pouvez choisir que ce soit par écrit uniquement ou qu'une rencontre est souhaitable.

4- Mon wrap-up perso

Pour bien finir le Potluck, il faut prendre un moment individuel pour revenir sur tout ce qui a été partagé et se construire un plan d'action personnel (par ex. dans l'onglet Mon plan du fichier.)

Merci aussi de faire un retour sur ce processus via ce [questionnaire](#).

Potluck DE CERCLE

Recommandations

- Le déroulement ci-dessous une proposition pour se simplifier la vie. Vous pouvez faire autrement.
- La facilitation de cercle est responsable que le potluck ait lieu, mais une autre personne du cercle peut l'organiser et l'animer.
- Si nécessaire, vous pouvez demander la présence du rôle RH (pour animation, observation, ...) et voir avec elle si c'est possible.
- Pour les personnes qui sont dans deux cercles, idéalement en choisir un pour participer au Potluck. On sait que c'est le fun de participer à tout, mais les conclusions et les actions qui en découlent seront partagées à tout le cercle.

Matériel à prévoir

- Post-it (ou morceaux de papier et gommette bleue) de 4 couleurs, soit une couleur pour chacun des 4 C (voir plus bas)
- Accès à un mur (ou encore grand panneau ou une grande table) pour agencer les post-it
- Collants ronds de couleur

Déroulement

Proposition d'horaire pour le déroulement (durée : 3 heures)

9h (10-15min) Cercle d'ouverture
9h15 (5min) Cadrer la rencontre
9h20 (30min) Réflexion individuelle (rétroaction avec les 4C)
9h50 (15 min) Partage et célébration
10h05 (15 min) Pause
10h20 (20 min) Mise en commun des trois autres C
10h40 (45 min) Priorisation et organisation des points
11h25 (15-20 min) Cercle de gratitudes personnelles
11h45 (10 min) Cercle de fermeture

9h (10-15min) - Cercle d'ouverture

En 2 temps:

- 1) 1 min de silence pour observer dans quel état on arrive et choisir notre intention/posture personnelle pour le Potluck
- 2) tour de table, chaque personne dit en 1 courte phrase son état en ce moment + son intention pour la rencontre (selon le nombre de participant-e-s, on vise 30-60 sec./personnes).

9h15 (5min) Cadrer la rencontre

Pas d'ordi (ou si peu, juste pour prise de notes par ex.) + horaire + rôles [gardien-ne du temps, animation, prise de notes, gardien-ne de la bienveillance + gestion des tours de parole

9h20 (30min) - Réflexion individuelle (rétroaction avec les 4C)

Pour alimenter ce Potluck de cercle, on vous propose d'abord de réfléchir seul-e à différents aspects de votre travail en cercle. Le cas échéant, c'est le moment d'inclure les éléments pertinents pour le cercle qui sont ressortis du Potluck individuel. Si vous étiez responsable d'actions à la fin du dernier Potluck, c'est aussi l'occasion d'en faire le suivi si c'est toujours d'actualité.

Passez à travers la liste de points énumérés dans le tableau plus bas.

Vous pouvez ajouter des points qui n'y sont pas et qui vous semblent importants.

Pour chacun des points énumérés, demandez-vous ce qu'il serait utile de 1) conserver, 2) cesser, 3) créer et 4) célébrer (les 4C!)

L'idée est de considérer chacun des points, de prendre un moment pour se sonder et voir si on a quelque chose à dire sur ce point. Ce n'est PAS de trouver quelque chose à dire pour chacun des points et chacun des C! On vous propose cependant le défi d'identifier au moins 2 éléments à célébrer!

Après être passé-e-s à travers tous les points ou lorsqu'il reste 5 minutes à cet exercice, sélectionnez les 5-6 points les plus importants pour vous (en plus des points de célébration). Inscrivez ces points sur des post-its (choisissez avant le code couleur). Ces éléments seront partagés avec le groupe par la suite.

Mécanismes de travail	Mécanismes de gestion de projets	De façon globale...
<ul style="list-style-type: none"> - clarté et compréhension partagée - espaces dédiés à la rétroaction - circulation de l'information - types de rencontres - déroulement des rencontres - règles de fonctionnement en équipe - utilisation des outils de travail commun numérique - relations avec les autres cercles - prise de décisions - espaces pour sujets de fond - autres éléments? 	<ul style="list-style-type: none"> - suivi des projets - suivi et respect des échéanciers - suivi de la réalisation de la raison d'être du cercle - suivi de la réalisation des responsabilités du cercle - suivi des responsabilités du cercle - partage des tâches et responsabilités - charge de travail - autres éléments? 	<ul style="list-style-type: none"> - ressources matérielles - ressources humaines - lien de confiance - collaboration au sein du cercle et esprit d'équipe - bonheur au sein du cercle - célébrations - culture d'apprentissage - productivité du cercle - partage du pouvoir - stratégie et vision - autres éléments, notamment issus de vos potlucks individuels

9h50 (15 min) Partage des C de célébration !

Moment pour partager les éléments qu'on veut célébrer identifiés pendant la réflexion individuelle.

Le cercle décide du mode de célébration: applaudir? danser? poème? *sky is the limit!* :)

On prend le temps de bien sentir le plaisir associé à l'élément célébré et de s'imprégner de ces célébrations. Comment on se sent? À quels besoins ça répond ou qu'est-ce que ça apporte, à moi / au cercle?

10h05 (15 min) Pause

10h20 (20 min) Mise en commun des trois autres C

1) chaque personne à tour de rôle nomme 1 de ses 5-6 éléments et le place au mur (ou sur le panneau ou la table), en le positionnant d'une manière qui a du sens en relation avec les éléments en place;

2) jusqu'à ce que les éléments soient tous nommés;

3) on prend une minute de réflexion: ces éléments sont-ils organisés d'une façon qui a du sens? comment pourraient-ils être mieux organisés? certains viennent-ils avant d'autres? certains peuvent-ils être regroupés? reliés? On peut alors échanger brièvement et réorganiser les éléments.

10h40 (45 min) Priorisation et organisation des points → plan de travail pour les prochains mois / la prochaine année

1) "dot voting": chaque personne vote en apposant ses initiales (ou en dessinant un point ou en collant un collant) sur les 3 éléments qui sont prioritaires, selon elle;

- 2) en commençant par les éléments prioritaires, on planifie les actions qu'on souhaite mettre en œuvre pour conserver / cesser / créer au cours des prochains mois. À cette fin, on peut utiliser cette [Matrice qui / quoi / quand](#) ou un meilleur outil qu'on connaît :)
- 3) l'idée est que tous les éléments qu'on souhaite mettre en œuvre soient pris en charge par une ou des personnes et qu'on accepte de laisser aller ce qu'on n'a pas les ressources de mettre en œuvre en ce moment.

Si des choses concernent Solon dans son ensemble, il faut prévoir un moment pour partager ces conclusions avec le cercle FG.

11h25 (15-20 min) Cercle de gratitudes personnelles

- 1) le groupe se divise en 2, et s'aligne en deux rangées qui se font face à face, de manière à ce que chaque personne en ait une devant elle. Si le groupe est d'un nombre impair, une personne demeure flottante hors des 2 lignes, elle s'insérera au fil des rotations;
- 2) les personnes d'une des rangées (la même rangée) formulent une gratitude pour la personne en face d'elle (de l'autre rangée), sous le format suivant si ça a du sens pour elle: i) observation, ce que l'autre a fait; ii) comment on s'est senti-e, iii) à quel besoin ça a répondu;
- 3) puis les personnes d'une rangée (toujours la même) se déplacent vers la gauche, pour se retrouver devant une nouvelle personne.
- 4) ainsi de suite, jusqu'à ce qu'on se retrouve devant la même personne, à ce moment, on échange les rôles, les personnes qui ont donné des gratitudes en reçoivent (donc c'est l'autre rangée qui parle).

11h45 (10 min) Cercle de fermeture

Tour de cercle, chaque personne partage:

- 1) une perle, soit un élément qui ressort de la rencontre qui est le plus précieux selon elle et dont elle a envie de se rappeler;
- 2) comment elle repart de la rencontre.

Pour veiller à notre apprentissage collectif, merci de partager vos commentaires et idées pour améliorer le processus via ce [questionnaire](#).

Potluck des CERCLES DE SOUTIEN

Les cercles de soutien sont par nature en interaction avec beaucoup d'autres cercles et rôles. La rétroaction sur leur mécanismes de travail devrait inclure ces relations en-dehors du cercle en lui-même.

Un moment dédié est à prévoir, à une période différente des deux premières étapes nommées ci-dessus pour répartir ce travail dans le temps.

Plus de détails à venir.