

Entente entre **nom du fiduciaire** et le **nom du groupe citoyen**

Insérer de l'information concernant le contexte de la fiducie, soit notamment de l'information concernant le contexte du projet citoyen, le type d'activités, etc.

Plus concrètement, le rôle de l'organisme fiduciaire consistera à :

- Permettre au projet d'être assuré en responsabilité civile.
- Permettre au projet d'obtenir un permis d'occupation du domaine public ou d'événements.
- Permettre au projet d'être éligible pour des demandes de financement.
- Recevoir les financements et les reverser au **nom du groupe citoyen** afin qu'il puisse procéder aux achats permettant la réalisation du projet. **Indiquer les modalités concernant les versements, par exemple : Les versements se feront de manière mensuelle; le montant versé sera déterminé en fonction des besoins à venir dans le prochain mois, sur validation du suivi comptable illustrant les dépenses réalisées avec preuves (factures). Nom du fiduciaire ne fera les versements au nom du groupe citoyen que lorsque les montants auront effectivement été versés par les bailleurs de fonds. Des frais administratifs de X % du montant total des financements obtenus seront octroyés à nom du fiduciaire.**

Détail des financements **insérer année*** :

→ **Financement 1 : bailleur de fonds, montant**

→ **Financement 2 : bailleur de fonds, montant**

→ **(Si applicable) Nom du fiduciaire via la ressource d'Emploi-Canada : nombre d'heure et de semaines ****

De son côté, les responsabilités du **nom du groupe citoyen** sont :

- Réaliser le projet de façon autonome et répondre aux exigences des bailleurs de fonds (reddition de compte à travers le bilan des activités : atteinte des objectifs et rapport financier ; le rapport financier doit être validé par **nom du fiduciaire** avant envoi ; tous les livrables sont également envoyés **nom du fiduciaire**).
- Dépenser les financements reçus uniquement dans le cadre du projet de la place publique Youville et de la revitalisation de la rue Lajeunesse, fournir les preuves d'achat (factures) et faire un suivi budgétaire mensuel avec Solon avant chaque versement, sur base d'un outil de suivi défini conjointement.
- Communiquer avec **nom du fiduciaire** toutes informations pertinentes quant aux

réalisations, changements majeurs au projet, changements de responsabilités au sein du **nom du groupe citoyen** ou autres.

- Avoir un compte bancaire à 2 signatures
- **Nom du fiduciaire** décline toute responsabilité quant aux conditions de réalisation du projet.

*Si les financements ne sont pas dépensés en totalité à la fin du projet, les sommes seront affectées au projet pour l'année suivante si permis par les bailleurs de fonds.

La contribution du **nom du fiduciaire est conditionnelle au nombre de semaines accordées par la subvention du programme Emploi Été Canada.

Pour le **groupe citoyen :**

Prénom, nom

Adresse

Courriel

Signé à **ville, le **date****

Insérer signature

Pour Solon :

Prénom, nom

Adresse

Courriel

Signé à **ville, le **date****

Insérer signature